

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vannucchi Vania
Data di nascita	19/08/1960
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale esperto
Amministrazione	ASL DI PRATO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Staff Direzione Aziendale
Numero telefonico dell'ufficio	0574407077
Fax dell'ufficio	0574407083
E-mail istituzionale	vvannucchi@usl4.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità scientifica						
Altri titoli di studio e professionali	- Nel 2003 ha conseguito il titolo di studio valido ai fini della L.150/2000 presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Toscana-Umbria per responsabili Uffici Stampa con presentazione della Tesi dal titolo " Piano di comunicazione dei servizi di emergenza territoriale".						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 21.07.88 dipendente dell'ASL 4 di Prato in qualità di Assistente amministrativo. Passaggio a ruolo a seguito di concorso pubblico dal 9.12.88. Ha conseguito la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale, a seguito di concorso pubblico il 31.12.1993 e dall'01.02.2002 ha conseguito la qualifica di collaboratore professionale amministrativo esperto categoria DS. Attualmente è assegnata allo Staff della Direzione Generale con incarico di posizione organizzativa "Segreteria Direzione Aziendale e rapporti con i media". - ASL DI PRATO - Dal 1996 è stata coordinatore di redazione del periodico di Informazione Sanitaria "Sanità amica" dell'ASL 4 (registrazione Tribunale Prato n.140 del 10.03.1989) e dal 2010 ricopre il ruolo di Direttore responsabile. - ASL DI PRATO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza del Sistema operativo Windows, Office (Word, Excel, Power Point)						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- E' iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Toscana - elenco						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

pubblicisti dal 2005.

- Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e convegni in materia di Comunicazione/ Informazione istituzionale e sanitaria tra i quali segnala: "Comunicazione Istituzionale delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana" - Laboratorio Formas dal Sett 2008 all'ott.2009 - "Redattore web in sanità" anno 2009; Corso "Il ruolo dei dirigenti e dei quadri nella gestione delle risorse umane" anno 2010; "Comunicazione Istituzionale" anno 2009/2010; "La qualità in sanità" anno 2008.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI PRATO

dirigente: Vannucchi Vania

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Staff Direzione Aziendale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti