



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 108 del 31-07-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO: APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI E SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024. APPROVAZIONE PROGETTO.

LA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove del giorno trentuno del mese di Luglio, alle ore 08:30, riunitasi in numero legale nella SALA GIUNTA, sotto la presidenza del Vicesindaco, alla presenza dei Signori Assessori:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MAZZANTI MARCO	Sindaco	Assente
ROMITI GABRIELE	Vicesindaco	Presente
COLZI LIA ANNA	Assessore	Presente
MEARELLI PATRIZIO	Assessore	Assente
NICCOLAI SIMONE	Assessore	Presente
MARINI FRANCESCA	Assessore	Presente

Presenti n. 4 - Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale LUZZETTI LUCIO;

Udita la relazione dell'Assessore proponente,

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto,

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione,

Dato atto che la medesima è corredata dai pareri previsti dall'art. 49 del TU 18 agosto 2000, n. 267 e che su di essa è stata svolta la funzione di assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale di cui all'art. 97 comma 2 del citato TU,

Con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la proposta.

SERVIZI SOCIALI

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. **107** del **29-07-2019**

OGGETTO: APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI DISABILI E SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024. APPROVAZIONE PROGETTO.

PREMESSO CHE:

- il servizio di assistenza domiciliare e servizio educativo domiciliare rientrano fra le prestazioni previste nel "Regolamento delle prestazioni sociali e socio-sanitarie per la domiciliarità in favore della popolazione in condizioni di non autosufficienza e limitata autonomia", approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute n.16 del 26.04.2016;

- sono interventi finalizzati a prevenire, rimuovere o contenere le cause che limitano l'autonomia della persona, mirando a mantenerla nel proprio ambiente di vita, con l'obiettivo di limitare/ritardare processi di istituzionalizzazione o emarginazione e di sostenere l'azione di cura della famiglia;

- il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale si configura come supporto organizzativo del servizio di istruzione per alunni disabili ed è finalizzato al raggiungimento di una maggiore autonomia relazionale degli stessi, in modo da realizzare un'efficace integrazione scolastica e garantire l'effettivo diritto allo studio, come stabilito dalla L. 104/92 e dall'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili";

PRESO ATTO CHE il 31/12/2019 scadrà l'affidamento per la gestione del servizio di "Assistenza domiciliare, servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico per alunni disabili e servizio educativo domiciliare" relativo al periodo 01/01/2015-31/12/2019;

CONSTATATA la particolare tipologia dei servizi svolti nell'ambito del sopra citato appalto in scadenza, che interessano una fascia di popolazione debole (anziani soli senza o con inadeguate risorse familiari, disabili con accertamento di handicap, famiglie con minori ed adulti in situazioni di disagio sociale, minori nell'ambito di percorsi di tutela stabiliti dall'Autorità Giudiziaria competente), è intenzione di questo Ente procedere all'appalto del "Servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024;

RITENUTO pertanto di procedere ad effettuare tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara per l'affidamento dei servizi sopra indicati;

DATO ATTO che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, come stabilito dall'art.60 del D.Lgs.n.50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016;

CONSIDERATO CHE:

- l'art.31 del D.lgs 50/2016 che individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

- l'art.31 del codice dei contratti pubblici prevede, al comma 5, che l'ANAC, con proprio atto, definisca la disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal codice, in relazione alla complessità dei lavori. Inoltre, prevede che l'Autorità determini l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Lo stesso articolo disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli;

- la disposizione in esame stabilisce, inoltre, che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. In proposito, per i lavori, si ritiene di specificare che il RUP deve essere

nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

- il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è proposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico.

- le Linee Guida n.3 attuative del nuovo Codice degli Appalti-ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la determinazione n.277 del 02/04/2019, con la quale nel rispetto della normativa succitata, relativamente alla suddetta gara di appalto per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare, il Dirigente Area2-Servizi alla persona e di supporto Dott. Lucio Luzzetti ha provveduto alla nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, responsabile del Servizio Servizi Sociali, che avrà fra le attività di competenza in conformità ai contenuti delle Linee Guida n.3 di attuazione del D.Lgs 50/2016, anche la funzione di progettista per la fase relativa al progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art.23 c.14 del D.Lgs50/2016 oltre a quello relativo alla raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa all'intervento in oggetto;

ATTESO che l'art. 23 del D.Lgs.50/2016, commi 14 e 15, prevede rispettivamente che:

- "La progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio. In caso di concorso di progettazione relativa agli appalti, la stazione appaltante può prevedere che la progettazione sia suddivisa in uno o più livelli di approfondimento di cui la stessa stazione appaltante individua requisiti e caratteristiche";

- "Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art.26, comma 3, del decreto legislativo n.81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.

VISTO il progetto di gestione del servizio redatto ai sensi dell'art.23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 dai Servizi Sociali relativo all'organizzazione del "servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024, per un totale complessivo pari a Euro 2.689.200,00, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il seguente quadro economico:

A - IMPORTO DEL SERVIZIO		
A1	Importo del servizio a base d'asta	€ 2.689.200,00
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (A1+A2)= € 2.689.200,00		
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	I.V.A. (sulle voci di cui al punto A1 e A2)	€ 134.460,00

B2	Contributo autorità di vigilanza	€ 600,00
B3	Spese per pubblicità	€ 2.030,85
B.4	Incentivi per la progettazione pari al 2% Articolo 113 D. Lgs. 50/2016	€ 53.784,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B1+B2+B3+B4) = Euro € 190.874,85		
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO		€ 2.880.074,85

DATO ATTO che gli oneri relativi al suddetto quadro economico trovano copertura nel bilancio di previsione 2019-2021 (cap. 3841 – 3836 – 4040 – 4041) e che la spesa per gli anni 2022-2024 troverà copertura negli esercizi di competenza, che saranno dotato della necessaria disponibilità ;

RITENUTO detto progetto meritevole di approvazione sia sotto il profilo tecnico che sotto quello economico;

VISTO il parere espresso dal Responsabile dei Servizi Sociali ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

VISTO e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del provvedimento;

Con voti favorevoli n. 4 su n. 4 presenti e votanti, resi con dichiarazione verbale,

DELIBERA

1) Di approvare il progetto di organizzazione del "servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024 redatto ai sensi dell'art.23 comma 15, del D.Lgs.n.50/2016 dai Servizi Sociali, per un totale complessivo pari a Euro 2.689.200,00, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

A - IMPORTO DEL SERVIZIO		
A1	Importo del servizio a base d'asta	€ 2.689.200,00
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€0,00
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (A1+A2)= € 2.689.200,00		
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	I.V.A. (sulle voci di cui al punto A1 e A2)	€ 134.460,00
B2	Contributo autorità di vigilanza	€ 600,00
B3	Spese per pubblicità	€ 2.030,85
B.4	Incentivi per la progettazione pari al 2% Articolo 113 D. Lgs. 50/2016	€ 53.784,00

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B1+B2+B3+B4) = € 190.874,85

IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	€ 2.880.074,85
-----------------------------	----------------

2) Di prendere atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dei Servizi Sociali Dott.ssa Maria Alessandra Tofani nominata con Determinazione n.277 del 02/04/2019 del Dirigente Area 2 - Servizi alla persona e di supporto;

3) Di dare atto che la realizzazione del servizio in oggetto sarà finanziata con appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione pluriennale 2020-2021 e seguenti;

4) Di autorizzare il RUP ad apportare eventuali modifiche agli atti approvati nel caso in cui nella predisposizione degli atti di gara qualora se ne ravvisasse la necessità;

5) Considerata l'urgenza di procedere alla indizione della procedura di gara per l'individuazione del soggetto per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizio educativo domiciliare" per il periodo 01/01/2020-31/12/2024, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 4^ comma del D.Lgs. 267/2000.

Il Vicesindaco
GABRIELE ROMITI

Il Segretario Comunale
LUZZETTI LUCIO

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs 267/2000.